

質 問 書 兼 回 答 書

質 問 事 項					
No	資料名称	ページ	項目	質問内容	回答内容
1	仕様書	3	第 10 条・第 11 条第 4 項（再委託に関する規定）	仕様書第 10 条・第 11 条第 4 項の規定に基づき、「主たる部分」（総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定等）は受注者が責任をもって担ったうえで、業務の一部を専門知見を有する企業に再委託することを想定しています。企画提案書の段階で再委託先の企業名および役割分担を記載することは問題ありませんか。	・別紙 2 の提案者評価基準の 2. 評価表 No.5 実施体制として、再委託先の企業名および役割分担を記載してください。 ・あくまでも受託事業者が主となり進めるため、再委託比率が太宗を占めることはないのでお願いします。
2	実施要領	3	第 5 条（4）④提案書作成要領	企画提案書の総ページ数に上限はありますか。また、参考資料（Appendix）を含む場合の枚数の数え方についてご教示ください。	・企画提案書の総ページ数（参考資料を含む）に上限はありませんが、プレゼンテーションの時間は 30 分以内ですので、時間内に説明できる内容でお願いします。
3	実施要領	3	第 5 条（4）③提出書類 No. 3 見積書	見積書の費目（人件費、交通費、ヒアリング費、報告書作成費等）の分類に指定はありますか。任意様式とのことですが、費目の分け方について参考となる方針があればご教示ください。また、再委託費（外部パートナーへの委託費用）は独立した費目として記載すべきでしょうか。	・見積書の費目の分類に指定はありませんが、企画一式、再委託一式のように、まとまり過ぎてしていると判断しかねますので、仕様書 4. 本業務委託の内容の項目別に見積金額が分かるように記載してください。 ・再委託費は費目とし記載する必要はありません。
4	仕様書	2	第 4 条（業務内容）	地域資源調査・課題分析・ヒアリング設計を行うにあたり、町から提供いた	・町総合計画、まち・ひと・しごと創生総合戦略、ふるさと納税の実績データ（品目

様式 1

			(1) 地域資源・地域課題の調査・分析、(3) ヒアリング調査	だけの既存資料の範囲をご教示ください。例えば、第 3 期総合計画・まち・ひと・しごと創生総合戦略、ふるさと納税の実績データ（品目別・寄附額等）、過去の地域資源調査報告書等がある場合、提供いただくことは可能でしょうか。	別・寄附額等）については、提供可能です。 ・過去の地域資源調査報告書はありません。
5	仕様書	2	第 4 条 (3) ヒアリング調査	本業務委託内容 (3) ヒアリング調査に関して、ヒアリング対象の選定（農協・漁協・商工会・金融機関・個別事業者等）は受託者側が自主的に設定してよいでしょうか。それとも町との協議によって決定するものでしょうか。 また、生産者・事業者への直接アポイント取得は受託者が行う形でよいでしょうか。	・ヒアリング対象については、受託側で設定してください。 ・生産者・事業者への直接アポイント取得は受託者で行ってください。

(注意事項)

1. 質問の件数が多い場合は、表の行を追加すること。
2. 欄が不足する場合は、A 4 版で別紙を作成し添付すること。
3. 1 件の質問の文字数が多い場合には、行の高さを調整して 1 つのセルに収めること。