

出雲崎町アクションプラン及びプロセスエコノミー策定事業  
仕 様 書

令和 8 年 5 月

新潟県出雲崎町

## 1 業務名

出雲崎町アクションプラン（グランドデザイン）及びプロセスエコノミー策定事業（以下「本業務委託」という。）

## 2 事業目的

令和7年3月に策定した「第3期出雲崎町まち・ひと・しごと創生総合戦略」の中の「基本目標3 地域資源を活かした魅力ある町づくり」において、出雲崎の歴史、文化、魚・米等の特産品を磨き上げ、地域の資源を活かし、町民が今後も出雲崎に住み続けたいと思うことができる、魅力ある町づくりを進めると明記している。

当町においては、令和8年度より地方創生の推進に向けて、国の地域未来交付金（地域未来推進型）を活用するため、「地域未来推進型実施計画」を策定し、地域の特性を活かした課題解決や経済活性化に向け、取り組むことにしている。

これらを踏まえ、本町が有する日本海の夕日、妻入りの街並み、良寛等をはじめとする文人墨客の足跡、水産物、紙風船等の地域資源について、町として“何を核に、どの価値を、どの市場に届けるのか”を明確にするとともに解像度を上げる必要がある。

これにより、これまでの個別に実施されてきた観光施策・イベント・情報発信を、町として一貫性のある地場産業支援施策へ統合する基盤を整えるためのアクションプラン（グランドデザインともいう）を策定し、地域の取り組み過程を発信することによるブランド化も進め、地域一体となった持続可能な魅力ある町づくりを構築する必要があることから、本業務委託を行うものである。

## 3 委託期間

契約日から令和8年12月25日まで

## 4 本業務委託の内容

次の（1）から（8）までの業務を一体的に実施すること。

（1）出雲崎町アクションプランを作成するための調査や意見収集を行うこと。

- ① 商工会、観光協会及び産業団体等に対するヒアリング調査の実施。
- ② 町民意識調査（Web アンケート）の実施。
- ③ 他自治体等の机上調査の実施。

（2）アクションプラン（グランドデザイン）の作成

調査内容等の共有を行い、持続可能な魅力ある町づくりを構築するステップとして、町の課題を踏まえた上で、「出雲崎町は、どの項目を優先的に取り組むべきか」を検討・提案し、アクションプランを作成し、提案に係る経費の算出（項目ごとの見積額の算定）を行うこと。

プランの期間は、3年間又は5年間の具体的で予算の明確な行動計画アクションプランとし、10年後のあるべき姿も描くこととする。

（3）アクションプランを実行するための動画制作

「目的・ターゲット・メッセージ」を明確にした企画、撮影、編集を行い、3

分程度の動画を制作する。

(4) アクションプランを実行するための簡易版V I マニュアルの策定

アクションプランに基づく各種施策において、組織全体で統一感のあるブランドイメージを維持するための指針となるマニュアルを策定する。

(5) プロセスエコノミーの計画策定

プロセスエコノミーの主役・ストーリー・シナリオなどを明確にした上で、概要と効果想定を作成すること。

(6) プロセスエコノミー動画の作成

プロセスエコノミー動画を、地域の関係者を巻き込み、地域の方々と協力した上で作成・編集をする。なお、本数は提案者に任せる。

(7) 受託者からの提案

(1) から (6) 以外で、出雲崎町の地域一体となった持続可能な魅力ある町づくりを促進する目的で、受託者からの独自の提案を妨げない。

(8) その他

- ① 本業務実施に伴い、必要な提出書類の作成・提出に関すること。
- ② その他本業務の遂行に必要な事務・作業に関すること。
- ③ 事業実施に必要な連絡調整を行うこと。
- ④ 事業を行う中で疑義が生じた場合は、その都度、町と協議の上で決定すること。

5 業務完了報告

業務完了報告にあたっては、以下のものを提出すること。

(1) 成果品の納品について

納品物	納品方法等
業務完了報告書	紙媒体（1部）及び電子データ（CD-R） ※市販されているソフトウェアで編集可能な形式（Microsoft office 等。）またはPDF データで納品すること
アクションプラン	
アクションプラン3分動画	
各種調査の集計・分析結果	
プロセスエコノミーシナリオ	
プロセスエコノミー動画	

(2) その他、町が指示するもの

6 進捗報告

毎月末までに、書面により進捗報告を行い、10月末に中間報告をすること。

7 適用範囲

- (1) この仕様書に規定する事項は、本業務委託の受注者とその責任において履行するものとする。

- (2) 本業務委託について、契約書に定められた事項以外は、この仕様書及び町の指示によるものとする。
- (3) 本業務委託の受注者は、契約書及び仕様書に明示のない場合、または疑義の生じた場合は、町と協議するものとする。

## 8 支払方法

精算払いとする。

## 9 費用負担

受注者が本業務委託を遂行するにあたり、本仕様書において必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、町は契約金以外の費用は負担しない。

## 10 再委託

受注者は、本業務委託の全部を一括して、又は仕様書等において指定した主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

なお、主たる部分とは、本委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定等をいい、受注者はこれを再委託することはできない。

## 11 業務遂行上の注意・留意事項

- (1) 契約締結後速やかに、業務実施に係る計画書（実施内容、スケジュール等を記載したもの）を提出し、町の承認を受けること。また、実施項目の具体的進め方については、実施前に双方協議すること。
- (2) やむを得ない事情により計画変更が発生又は発生が予測される場合は、速やかに町と協議すること。
- (3) 本業務委託における資料、根拠等は全て明確にしておくこと。
- (4) 本業務委託の受託者は、業務の一部を第三者に再委託し、又は請け負わせようとするときは、再委託先の概要及び受託者との役割分担を明らかにし、あらかじめ町の承諾を得なければならない。

## 12 その他

- (1) 本業務委託の遂行に当たっては、地方自治法等の関係法令を遵守すること。
- (2) 本業務委託を行うに当たって個人情報を取り扱う場合は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、その取扱いに十分に留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。
- (3) 本業務委託の実施に関して知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、契約期間終了後又は契約解除後においても、同様とする。
- (4) 本業務委託の成果物に係る著作権（著作権法第 21 条から第 28 条までに定める権利を含む）所有権等、その他の一切の権利は町に帰属するものとする。ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利

等（以下、「権利留保分」という。）については、受託者に留保するものとし、この場合、町は権利留保分についての当該権利を非独占的に使用するものとする。

- (5) 成果物は、町が自由に二次使用（印刷物の制作、ホームページの掲載等）できるものとし、成果物の二次使用に関して、町にいかなる制限も課さないものとする。
- (6) 使用する写真素材等については、インターネット上でも発信することから、著作権等（肖像権含む）に十分配慮し、二次的著作物に関する権利も譲渡の対象とし、二次使用が可能なものとする。
- (7) 本業務委託の履行に際し、他の者が著作権を有するものを使用し、問題が生じたときは、町に不利益が生じないように受託者の責任においてこれを処理するものとする。
- (8) 成果物納入までにかかる一切の費用は、委託料に含まれるものとする。
- (9) 仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、町と受託者が協議の上、定める。ただし、軽微なものについては、町の指示に従うものとする。
- (10) 本業務委託に係る協議、打合せ等の必要経費はすべて受託者の負担とする。
- (11) 天災地変、その他やむを得ない事由により、本業務委託の遂行に疑義が生じた場合には、町と受注者が協議した上で、本業務契約の内容を変更することができる。