

良寛記念館ホームページリニューアル製作業務委託公募型プロポーザルに関する質問・回答

R8.8.27現在

No	質問		回答
1	実施要領：8	ヒアリングはリモートでも可能か。可能な場合、評価上の取扱いについて もご教示ください。	可能。ヒアリング参加方法は対面又はzoom等リモートで実施予定。参加 しやすい方を選択し、実施。また、参加方法の違いによる評価の有利不利 はない。
2	仕様書：5、6(3)①	既存サイトと同一のサーバーを使用するのか。	別のサーバーを使用。エックスサーバーを予定。
3		PHPおよびMySQL（またはMariaDB）のバージョンは何か。	PHP 8.3.30、MariaDB10.5
4		WordPressおよびEC機能用プラグインの稼働に必要な環境（データベー スの新規作成可否、PHP拡張モジュール、メモリ上限、ディスク容量、 SSH／FTP接続の可否等）は確保いただけるか。	いずれも確保可能。
5		要件①のHTTPS化にあたり、SSLサーバー証明書の取得および費用負担は どうするのか。	受託者負担とする。
6		ドメイン（ryokan-kinenkan.jp<http://ryokan-kinenkan.jp>）の管理およ びDNS設定の変更作業はいずれが行うこととなるのか。	受託者側で実施。
7	仕様書：6(3)②	【展示のご案内】とは別の新規ページか。	既設のページ。（ http://www.ryokan-kinenkan.jp/gallery/ 参照）
8		既存サイトの「サイトのご利用にあたって」は、リニューアル後のサイト へ移行する対象に含まれか。	含まれる。
9		【コラム】について記事数の目安は如何に。	公開時点では1～2記事程度。随時増やしていく予定。
10	仕様書：6(3)⑨⑬、6(4)	掲載する写真・画像について、既存サイト掲載画像の元データ（高解像度 データ）は提供してもらえるのか。	提供するが、高解像度データである保証はしない。
11		遺墨・遺品等の収蔵品画像のウェブ掲載に関する権利処理は完了してい るか。	完了している。
12		要件⑨の「良寛記念館の公式Instagram」のアカウント名は何か。	ryokankinenkan
13		要件⑬の全国良寛会の会員募集コンテンツについて、原稿および画像は委 託者または全国良寛会より提供されるのか。	良寛ワールド内の文言を参照。（ https://ryoukan-w.info/?page_id=97 ） なお、文言のみの掲載を想定。
14	仕様書：6(4)	英語およびフランス語のテキストは、委託者が用意するのか。	委託者は用意しない。受託者の業務とする。常識的な範囲で誤りのない内 容での翻訳とする。

15		受託者側で用意する場合、対象となるページの範囲は。	個別の投稿以外のすべてのページが対象。
16	仕様書：6(4)	機械翻訳による自動翻訳での対応は可能か。人手による翻訳が必要な場合はあるか。	常識的な範囲で誤りのない内容での翻訳とし機械翻訳による対応は可能。
17	仕様書：6(3)⑦	「JIS X 8341-3:2016に配慮した設計」について、目標とする適合レベル（A または AA）のご指定はあるか。	指定はない。
18		試験の実施、試験結果の公開およびウェブアクセシビリティ方針の策定は、本業務の範囲に含まれるか。	含まれない。
19	仕様書：6(3)⑥	決済手段は何か。（クレジットカード、コンビニ決済、銀行振込、電子マネー等）	クレジット決済。
20		決済代行サービスの初期費用・月額費用・決済手数料は、誰が負担するのか。	委託者負担とする。
21		受注後の商品発送および在庫管理の業務は、委託者が運用するのか。	委託者による運営とする。
22		送料の設定条件および特定商取引法に基づく表記の内容は、委託者が用意するのか。	委託者が用意する。
23		「良寛記念館応援倶楽部てまりの会」の年会費について、会員管理（入会・更新・会員情報の管理）の機能は本業務の範囲に含まれるか。	委託者が管理を行うので本業務の範囲には含まない。
24	実施要領：1	目標①は契約上の達成義務を伴うものか。	あくまで目標であり、達成義務を伴うものではない。
25		目標①に関して「良寛関連のワード」として特に重視されるキーワードは何か。	重視するキーワードは「良寛」。
26	仕様書：別紙	保守管理の開始時期は、リニューアルサイトへ移行した後（令和9年4月）からという理解でよいか。	令和9年4月1日から保守管理開始。
27		サーバー利用料、ドメイン更新料、SSLサーバー証明書の更新料は、保守管理費の見積に含めるべきか。	サーバー利用料、ドメイン更新料、SSLサーバー証明書の更新料は見積に含めない。
28		保守管理は本業務とは別の契約になるか。	別契約となる。
29	実施要領：7、8	【様式4】に添付する任意様式の書類（トップページのレイアウト及びデザインの企画提案、スケジュール、実績）について、ページ数の上限はあるか。	ページの上限はない。
30		提出書類の用紙サイズ（A4/A3）および片面・両面のご指定はあるか。	指定はない。
31		副本14部について、正本と同一のカラー印刷が必要か。	正本と同一のカラー印刷とする。
32		提出書類の電子データ（PDF等）の提出は必要か。	不要。
33	全般・その他	現在サイトで使われている「良寛記念館」のロゴは使用必須か。	ロゴの使用は必須ではない。

34	仕様書：6(3)⑦	多言語機能で、フランス語と記載があるが、なぜフランスなのか。	ブランディング戦略の一環の為。フランス高文化層における日本文化は親和性が高いと判断。フランスをはじめとしたヨーロッパの日本文化愛好者層の方に良寛記念館を訪問いただきたくシンボリックにフランス語を採用している。
35	全般・その他	現在のGoogleアナリティクスの解析状況を見せてもらうことは可能か。	既存HPについては精緻な解析をしていないため現況および過去に関する情報提供は難しい。
36	実施要領：7(1)	パートナー企業と連携して本業務に参加したいと考える。参加表明書、企画提案書等提出書類はパートナー企業と連名で記載すべきか。	連名でなく代表となる企業のみでの記載とする。契約、支払いをその企業と行う。
37	実施要領：8	ヒアリングにパートナー企業と参加することはできるか。	可能。
38	実施要領：1	目標①②を見据え、instagramやyoutubeでの取り組みを鑑みると、スマートフォンファーストでのデザインが良いと考える。提案書でのデザインはPC・スマートフォンどちらをメインで提案すべきか。	特段の指定はない。各社の判断に任せる。
39	実施要領：7	提案書等作成にあたり、既存HPにある画像素材、ロゴ等は提供してもらえるのか。	提案用資料に使用するロゴ、画像等について、提供はしない。既存HPのものを抜き出し、又はイメージ画像等を使用することを可とする。
40		提出資料「参加表明書【様式1】」「誓約書【様式2】」に押印する箇所があるが、法人印、代表者印どちらを押印するのか。	法人印または代表者印とする。どちらでも構わない。
41	全般・その他	WordPressに代えて、Shopifyでの構築を提案させていただくことは可能か。	不可とする。
42	実施要領：7	「企画提案書【様式4】」について、審査基準（別表1）に掲げられた「実施方針」「システム要件」「独自提案」を記載する欄がない。これらの提案内容は、様式4に別紙を添付する形で提出してよいか。また、その場合の部数はどうするか。	別紙添付（任意様式）で構わない。その際の提出部数は15部（正本1部、副本14部）とする。なお、【様式4】の記載してある〈提出書類〉チェック項目は項目追加及び余白への記載は不要である。
43	全般・その他	本業務の成果物に係る著作権および知的財産権の帰属はどうなっているか。仕様書9.イに「本仕様書等に明記されていない事項については、契約書に基づくこととする」とある、契約書の様式（雛形）を提案書提出前にご開示いただくことは可能か。	成果物に係る著作権および知的財産権の帰属は出雲崎町。なお、契約書様式については別紙参照。
44	仕様書：6(3)⑥	Eコマース機能に関し、特定商取引法に基づく表示（事業者情報・支払方法・返品特約・引渡時期等）の文面は、どちらが用意するのか。	委託者が用意する。
45		Eコマース機能を、外部のECサービス（Shopify、BASE等）を利用して実現する構成は許容されるか。	ランニングコスト抑制の為、決済サービスはfincode（株GMO）とする。
46		販売商品（良寛遺墨 複製・拓本）に在庫の概念はあるか（在庫を保有されているのか、ご注文のつど製作されるのか）。また、在庫数の管理機能は本業務の要件に含まれるのか。	在庫は「保有しているもの」である。また在庫数管理機能は必須ではない。

47	仕様書：6(3)⑥	受注管理機能（注文一覧の表示、発送ステータスの管理等）は本業務の要件に含まれるか。それとも、注文時の通知メールの送信までで足りるのか。	受注一覧の表示等は必要。発送ステータスの管理までは不要。
48		外部サービスを利用する場合、月額利用料および決済手数料の負担者と、サービス契約の名義はどうなるか。	質問回答No45参照。契約者名及び負担者は「出雲崎町」。
49		物販の売上金と、てまりの会の会費の入金先口座は同一か、別か。	別である。
50		オンライン販売にあたり、前払い（サイト上での決済）および送料の事前計算に変更してよいか。あわせて送料の考え方（全国一律／地域別、送料無料となる購入額の設定等）についての考えを問う。	注文時決済とし送料も地域ごと/商品ごとに規定することを予定している。
51		オンライン販売の対象となる商品は何点か。また、公開後に委託者が商品を追加・削除する運用を想定しているのか。	オンライン販売商品は既存サイト掲載のものを想定。 （ http://www.ryokan-kinenkan.jp/sale/ ）委託者が商品を追加・削除する。現時点では、具体的な商品の追加・削除は未定である。
52		てまりの会 年会費の支払いについて、都度払い（毎年、会員がお手続きを行う方式）、クレジットカード情報を保持した自動継続課金（サブスクリプション）のどちらを想定しているか。	クレジットカード情報を保持した自動継続課金（サブスクリプション）を想定している。
53	全般・その他	てまりの会 会費の対象期間はどれくらいか。	入会時点から1年間 以降退会まで自動更新を想定している。
54		てまりの会 会員名簿の管理および特典の配布管理（入館券、会報の年3回のご送付、出雲崎町契約店商品券、所蔵図書のご貸出、会員所蔵美術作品の燻蒸等）は、本業務の範囲に含まれるのか。	本業務の範囲外である。
55		てまりの会 2年目以降の会費更新に関する仕組み（継続のご案内、失効の管理等）は、本業務の範囲に含まれるのか。	本業務に含まない。
56	仕様書：6(3)⑥	てまりの会 学生会員は現在、学生証のご提示またはコピーが必要である。学生会員をオンライン決済の対象に含めるか。	オンライン決済の対象とする。ただし、今後運用方法を検討するにあたり、学生会員については、オンライン決済を適用しない運用とする可能性もある。
57		てまりの会 一般会員および賛助会員は「1口」単位である。複数口での申込みへの対応、および法人からの請求書払い・銀行振込への対応は必要か。	複数口での申込対応は必要。請求書払いおよび銀行振り込みに対応するものとする。
58	仕様書：6(3)⑦	多言語化の対象範囲はどこまでか。（1）サイトの全ページ（2）商品紹介ページまで（3）カート・決済画面まで、のいずれを想定しているのか。	サイトの全ページを想定しているが、海外への通信販売は現時点では想定していない。
59	仕様書：6(3)⑦	ウェブアクセシビリティへの配慮は、外部サービスを利用する場合のカート・決済画面も対象に含まれるか。	「カート・決済画面」については配慮の対象に含まない。
60	仕様書：6(3)②	既存Webサイトからの移行対象ページ数の目安は。	既存のHPをご確認いただき、ご提案ください。

61	仕様書：6(3)	「良寛の逸話」（10話程度）、「コラム」について、日本語原稿の提供時期と分量の目安は。また、これらを多言語化の対象に含めるか。	提供時期は2026年度内を想定（画像等含む）。文量は2000～3000文字程度。多言語対象に含まない。なお、使用画像を受託者に新規撮影させることはない。
62	仕様書：保守管理	保守管理の契約期間は。	単年度契約とする。上限金額は設定していない。随意契約とする予定。
63		SSLサーバー証明書の年次更新に係る費用および作業は、保守管理の範囲に含まれるのか。委託者が対応するのか。	年次更新に係る費用負担及び作業は委託者が行うため、保守管理範囲に含まないが、助言、補助は保守管理範囲に含む。
64	実施要領：8	ヒアリング・審査について、会場のプロジェクター・スクリーン等の機材の有無、パソコンの持込可否、出席人数の上限は。	プロジェクター、スクリーン、マイクを会場に準備する。PCの持ち込みは可能。出席人数は上限3名までとする。
65	実施要領：1	目標②について、アクセス件数、サイト滞在時間及び来館者数の増加についても達成義務を伴わない、目標との理解でよいか。	あくまで目標であり、達成義務を伴うものではない。
66	仕様書：6(3)⑥	ホームページ上で販売する商品について、配送先は日本国内のみを想定しているか。海外への発送にも対応する想定か。海外発送を想定する場合は、対象国・地域は。	日本国内のみを想定している。
67		利用を予定している決済代行サービス・決済事業者はあるか。	質問回答No45参照。
68	仕様書：6(3)②	「展示館」とはどのページを指すのか。新規ページの場合、ページの概要を示してほしい。	良寛記念館トップページに掲載している。特別展や各種イベント等を周知するもの。（R8.8.27現在では「良寛記念館企画展『逸話からみる良寛さま展』」および「ギャラリートーク」を掲載）
69	仕様書：6(3)①	SSL証明書の契約は出雲崎町が手続きをし、受託者は取得後の証明書設定およびWordPress側のHTTPS対応（内部リンク・リダイレクト設定等）を担当する、という切り分けで差し支えないか。（またはその手順の提示）	その認識で問題ない。
70	仕様書：6(3)⑥	「良寛記念館応援倶楽部てまりの会」年会費および館内販売商品について、年間のおおよその取扱件数は。	おおよその数値であるが、「てまりの会」想定申込件数：150件。「館内販売商品」取引件数：20件。
71		既存サイトの「良寛遺墨複製・拓本販売」内「ご購入のご案内」ページについて、EC機能導入後の取り扱い（存続または統合）について考えはあるか。	存続する考えである。
72	仕様書：6(3)	外部サービス・有料プラグインの費用の扱いについて。Instagramフィードの表示やEコマース機能等、実装にあたり有料プラグインまたは外部サービスの年額利用料が発生する場合がある。これらの費用は、初期構築費用（提案上限金額内）と保守管理費用のいずれに計上すべきか。また、契約主体を出雲崎町とすることは可能か。	初期費用は制作費に含むものとするが、翌年度から年次で発生する費用については保守管理費用として計上すること。契約主体は出雲崎町として想定する。

73	仕様書：4、8イ、保守管理	進捗管理会議、および保守管理における月1回程度の共有ミーティング、 ならびに操作研修につきまして、オンライン（Web会議）での実施は可能か。	進捗管理会議(実施回数未定)、ミーティング等オンラインでの実施でも可能だが、操作研修は現地（良寛記念館を想定）での開催とする。現地での操作研修について、実施は仕様書記載のとおり1回であるが、実施時期、参加人数、所要時間、対象範囲等は未定である。
74	仕様書：5	サーバー環境について。「サーバーは委託者管理のもの」があるが、新しいサーバーに契約をしてDNSの切り替えなど行うことになるか。その場合、WordPress環境の構築から必要となるか。 また、Wordpressに関しては本番環境とステージング環境が別個に存在する前提という理解でよいか。	DNS切替操作は受託者が行う。Wordpressはインストールするところから構築する必要がある。また、本番環境とステージング環境は個別に存在する理解でよい。ステージング環境は受託者が用意する。
75	仕様書：6(3)⑥	購入者および良寛記念館応援倶楽部てまりの会の会員の個人情報が外部サービス上に保存される公正とする場合、出雲崎町の個人情報の保護に関する条例・規定上、事前の手続き（委託先の届出、影響評価等）が必要となるか。	事前の手続きは必要ない。
76	仕様書全般	業務の一部（デザイン、コーディング、翻訳等）を再委託することは可能か。可能な場合、発注者への事前承認または再委託先の届出は必要か。	業務の再委託について。受託者は本業務委託の全部を一括して、又は仕様書等において指定した主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。なお、主たる部分とは本業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定等をいい、受託者はこれを再委託することができない。受託者は、業務の一部を第三者に再委託し、又は請け負わせようとするときは、再委託先の概要及び受託者との役割分担を明らかにし、あらかじめ町の承認を得なければならない。該当の場合は契約締結後に町の承認を得るための手続きが必要となる。
77	その他	ドメイン（ryokan-kinenkan.jp<http://www.ryokan-kinenkan.jp>）について、現在の登録者名義およびレジストラの管理権限（管理画面の承認情報等）は委託者が保有しているのか。	現在のドメインは他社名義。今後出雲崎町へ移管を行う。レジストラの管理権限は出雲崎町である。
78	仕様書：6(3)①	DNS設定の変更にあたり既存業者との調整が必要となる場合、その調整は委託者が行うのか。受託者が既存事業者に直接連絡を取る想定か。	調整は委託者が行うことを想定している。
79	仕様書：6(3)②	既存サイトから移行する【お知らせ】および【展示のご案内】の過去記事について、現時点で次の①～③いずれかを想定しているか。 ①全件を移行 ②一定期間内のもののみ移行 ③協議のうえ選別して移行	「③協議のうえ選別して移行」を想定。
80	仕様書：別紙	「各種ページの追加、更新の補助」について、想定される依頼件数（月あたり）および対応時間（平日日中のみ等）の目安は。	件数及び対応時間帯等の目安は現時点では示せない。
81	仕様書：5	サーバーのログイン情報、FTP情報を事前に開示することはできるか。	開示できない。契約後に開示する。

82	全般・その他	現時点で想定される、ターゲット層（ペルソナ）があれば示してほしい。	良寛記念館について広く周知を行いたいと考えるため現時点で具体的なものは無い。
83	実施要領：1	目標②について。現状（アクセス件数、サイト滞在時間、良寛記念館の来館者数）について示してほしい。	質問回答No53参照。良寛記念館の来館者数は次のとおり。なお、年齢構成等の属性は把握していない。 《各年度良寛記念館来館者数》 [H31.4～R1] 11,394人 [R2] 4,532人 [R3] 4,155人 [R4] 8,166人 [R5] 5,579人 [R6] 5,560人 [R7] 5,197人
84	仕様書：6(5)②	令和9年2月26日から3月31日までの「最終調整」について、受託者側で想定しておくべき作業範囲(例：出雲崎町による最終検証に伴う軽微な文言・画像の修正対応、公開前最終テスト等)のイメージがあれば示してほしい。	最終検証に伴う軽微な文言・画像の修正対応、公開前最終テスト等を想定している。公開後も軽微な文言修正等があれば対応いただきたいと考える。
85	仕様書：6(3)⑥	作成時から発生する「EC機能管理費」および「ドメイン費」の公開前期間分(契約日～3月31日)について、見積書への計上方法(例：製作費への加算、または令和9年4月以降の保守管理費に合算 等)を示してほしい。	初期構築費用(製作費)に計上すること。
86	仕様書：6(3)⑤	「トップページに問い合わせフォームを設置する」とあるが、文字通りトップページにフォームを設置するということか。お問い合わせのフォームを別途用意し、そこにリンクを設置する対応でもよいか。	「お問い合わせのフォームを別途用意し、そこにリンクを設置する対応」でよい。
87	仕様書：6(3)⑥	Eコマース機能について。良寛記念館応援倶楽部てまりの会の年会費支払い対応として、入会申込・退会等の受付機能(専用メールフォームなど)は不要か。	入会時のフォームは必要。退会時のフォームは不要である。
88	仕様書：6(3)⑬	「全国良寛会の会員募集に関するコンテンツを設置する」とあるが、「良寛ワールド」サイトの会員募集に関する内容を本サイトにも掲載することか。または当該箇所へバナー等で誘導することでもよいのか。	「会員募集に関する内容を本サイトにも掲載する」予定。

89	仕様書：6(4)	新規作成となる「良寛の逸話」約10話および「コラム」について、仕様書6(4)に基づき、日本語原稿は委託者が用意するという理解でよい。受託者による取材・執筆・内容確認等が必要となる場合、その範囲を示してほしい。	原稿は委託者が用意する。受託者による取材等は必要ない。
90	仕様書6(3)②～④⑥⑪	公開時に受託者が登録するコンテンツの件数について。登録件数に上限を設け、上限を超える部分については別途協議するとすることは可能か。	記事画像数等は未定であり、上限を設け別途協議することは不可とする。
91	仕様書6(3)②	既存ページの設置に関連して、既存サイトの記事・画像・PDF・公開日等について、現行CMSの管理画面、サーバー、データベースのアクセス権限を提供してもらうことが可能か。エクスポートデータ等を提供いただける場合はその形式を示してほしい。また、移行対象となる全URLと、移行・統合・廃止の区分が分かる一覧を提供いただくことは可能か。	受託者決定後に現行内容から変更のない場合は移設方法を調整することを想定する。
92	仕様書：6(4)	受託者が行う画像作業について。提供いただいた画像のトリミング、軽微な補正、Web用の容量調整、代替テキストの登録までという理解でよい。また、画質が不足する場合の追加撮影、スキャン、画像修復等は本業務に含まれるか。	受託者が行う画像作業は「提供いただいた画像のトリミング、軽微な補正、Web用の容量調整」を想定している。「代替テキスト」は委託者が提供し、登録を受託者が行う。また、画質が不足する場合の追加撮影、スキャン等は本業務に含まない。
93	仕様書 別紙	「各種ページの追加、更新の補助」について、受託者がページの追加・更新作業を行う想定か。それとも、委託者がWordPressで更新される際の操作支援・助言を行う想定か。前者の場合、既存テンプレートを用いた定型的な追加・更新までか、新規レイアウト作成や機能改修を伴う対応も含まれるのか。あわせて、月間の対応件数・作業時間の目安は。	保守管理は操作支援・助言である。更新内容の翻訳により文字数が増え場合、レイアウト等崩れないコーディングをすることが望ましい。月間の対応件数、作業時間等は未定である。
94	仕様書：6(3)⑦、⑧	質問回答No15「個別の投稿以外のすべてのページ」について、商品詳細、購入手続、問い合わせ、各種規約、特定商取引法に基づく表記も英語・フランス語化の対象となるか。また、仕様書6(3)⑧のフリーワード検索の対象にPDFファイルを含める必要があるか。	「個別の投稿」とは「お知らせ」等随時更新されるものを指す。よって、商品詳細、購入手続、問い合わせ、各種規約、特定商取引法に基づく表記は翻訳の対象となる。また、PDFファイルは検索の対象としない。
95	仕様書6(1)、(5)	本番サイトとは別に、確認用のテスト環境を設置することが可能か。また、公開切替の作業時間帯およびサイトを停止可能な時間について指示はあるか。不具合が発生した場合、旧サイトへ切り戻すことは可能か。	確認用のテスト環境を設置することは可能。公開切替の作業時間帯およびサイトを停止可能な時間は日中を想定している。不具合時の旧サイトへの切り戻しは可能。
96	仕様書6(3)⑤、⑥	問い合わせフォーム、Eコマース機能について、問い合わせおよび注文メールに使用するメールアドレスは委託者が用意するのか。また、メール送信に必要なSMTP、SPF、DKIM等の設定は本業務に含まれるか。	メールアドレスは委託者が用意する。MTP、SPF、DKIM等の設定は本業務に含まない。

97	仕様書6(1)、別紙	WAF、管理画面のアクセス制限、多要素認証、ログの保存、バックアップの頻度・保存期間について、必須とされる条件があれば示してほしい。また、第三者による脆弱性診断および24時間監視は必要か。	サイトデータはバックアップを月1回、半年間保存を最低条件とする。また、第三者による脆弱性診断および24時間監視は必須ではない。
98	仕様書6(3)⑤、⑥	個人情報について、保存期間、消去方法、閲覧できる方の指定等があれば示してほしい。また、プライバシーポリシーの原稿は委託者で用意するか。	契約後に別途受託者と協議を行う想定。また、プライバシーポリシーの日本語原稿は委託者で用意する。
99	仕様書8ア	成果物受領後10営業日以内の検収とあるが、これとは別に、サイト構成、デザイン、翻訳、構築後の確認について、修正回数の指定はあるか。各工程2回程度として提案することは可能か。また、各工程における委託者側での確認期間について、想定される日数があれば示してほしい。	修正回数の指定は無いが、明らかな誤字脱字、画像の表示違いについて柔軟に対応いただきたい。回数、日数は各社の判断で設定、算出し提案を行うこと。また、途中成果物の共有、確認を受託者と委託者が連携を密にしたい。
100	仕様書7	ここに例示されているもの以外に、納品が必要となる成果物があれば示してほしい。あわせて、各成果物の提出形式・媒体についても示してほしい。また、デザイン、テーマ、独自プラグイン、翻訳、加工画像、ソースコード等の権利の帰属について指定はあるか。サーバー、決済、アクセス解析等の各種アカウントについては、委託者名義で取得・管理するという理解でよいのか。	成果物は仕様書7の例を想定しているが、サイトの構成データはサーバー納品とする。その他のものが必要となる場合は契約後、受託者と協議する。提出媒体は紙、データ(CD-ROM等)を想定している。デザイン等の権利帰属は出雲崎町とする。アカウントは出雲崎町で取得、管理する。
101	仕様書：6(3)⑧	仕様書に記載のフリーワード検索機能について、外部の有料サービス(年間利用料等が発生するサービス)を利用した提案は可能か。	可能である。
102	仕様書：6(4)	Webサイトのデザイン制作に使用する素材として、施設外観・館内・所蔵作品等の写真素材、ロゴデータ(AI形式等)およびロゴ使用に関するガイドラインを提供いただくことは可能か。	質問回答NO10、39参照。また、AI形式である保証はできない。ガイドラインはない。
103	全般・その他	良寛記念館の概要、展示内容、施設情報等を把握するため、パンフレットや広報物等の既存資料を提供いただくことは可能か。	企画提案時の参考としたい等の理由によるパンフレットや広報物等の提供はしない。
104	実施要領：1	「アクセス件数」「サイト滞在時間」「来館者数」について、具体的な目標値や増加率を設定しているか。	設定はしていない。
105	全般・その他	来館者がホームページを見て来館したかどうかを、現在アンケート等で把握しているか。今後把握することは可能か。	アンケート等を行っていないため現状では把握はしていない。今後、アンケート等について必要と判断すれば実施することも可能と考える。
106	全般・その他	Webサイトを見た人に、最終的にどのような行動を取ってほしいと考えているか。例：来館、企画展への参加、周辺観光、問い合わせ、SNSフォローなど。	例示のお見込みのとおり。その為に実施要領1が重要であると考えます。
107	仕様書：6(3)②	仕様書記載の「コラム」について、掲載を想定しているテーマ、内容、更新頻度があれば示してほしい。	質問回答No9、61参照。詳細は現時点で具体的に決まっていないが、良寛記念館館長が日々感じたこと等を発信する予定。

108	仕様書：6(3)②	既存サイトの移行範囲について仕様書6(3)②のページリストに含まれない現行サイトの既存ページ・PDF等は削除してよいか、301リダイレクトの設定が必要か示してほしい。	契約後、受託者との打ち合わせによって判断する。処理方法としてリストにないURLについての301リダイレクトは必要。
109	実施要領7(1)ア	提出書類が(ア)(イ)(ウ)(オ)と記載されており、(エ)が欠番となっている。(エ)に該当する書類の有無は。	(エ)が欠番となっていました。(エ)に該当する書類はございません。
110	様式1、2、4	押印について、正本1部のみに押印し、副本14部は正本の写しを提出するとの理解でよいか。それとも副本すべてに押印が必要か。	正本、副本すべてに押印すること。
111	様式4	見積書および経費内訳書について、指定様式または記載すべき費目の指定はあるか。	任意様式であり、指定はない。なお、見積書・経費内訳書を1枚で示してもよい。
112	様式3	「過去5年間の同種類似事業の実績」について、同種類似事業定義(自治体・公共施設のウェブサイト構築に限るか、民間企業の実績を含めてよいか)を示してほしい。	自治体、公共施設のほか、民間企業の実績を含めるものとする。なお、証拠書類の提出は不要である。
113	全般・その他	独自提案に伴い発生する外部サービス利用料等のランニング費用が生じる場合、初期構築費・保守管理費のいずれかに計上すべきか、または委託者で負担するのか考えを示してほしい。	質問回答No72参照。
114	仕様書：5	質問回答No2の当該サーバーは既に委託者にて契約済か。未契約の場合、契約手続および利用料の負担はいずれかが行うこととなるか。	現時点では契約をしていない。契約手続および利用料負担は委託者が行うため、見積の費用には含めないこと。
115	仕様書：6(3)①	S S L サーバー証明書の取得費用は受託者負担、更新料は保守管理費に含めないとの回答だが、令和9年4月以降の証明書更新料及びドメイン更新料は、委託者が負担するとの理解でよいか。	令和9年4月以降の証明書更新料及びドメイン更新料は、委託者負担とする。
116	仕様書：5	構築期間中、当該サーバー上にステージング(検証)環境を設けることは可能か。可能な場合、費用の負担及び公開時の取扱いについて示してほしい。	質問回答No74参照。費用負担は受託者。公開時の取り扱いは、受託者と協議の上決定する。
117	仕様書：6(3)②	既存サイトから新サーバーへの移行にあたり、旧URLから新URLへの301リダイレクト設定は本業務の範囲との理解でよいか。また、旧サーバーの停止時期について示してほしい。	質問回答No108参照。停止時期は令和9年3月31日。
118	全般・その他	現行サイトについて、制作事業者からのソースコード・テキストデータの提供は可能か。また、現行サイトはCMSを使用しているか。	提供はできない。現行サイトのCMSはZOMEKI (Ver.1.3.0)。
119	全般・その他	現行サイトのGoogle Analytics及びGoogle Search Consoleのアカウントは開設済みか。開設済みの場合、引継ぎは可能か。	開設していない。
120	仕様書：6(3)②	「交通アクセス」が【施設のご案内】配下と独立した項目の双方に記載されているが、同一のページを2箇所からリンクするとの理解でよいか。	「同一のページを2箇所からリンクする」との理解でよい。

121	仕様書：6(3)②	【施設のご案内】【良寛を知る】【良寛の宝庫】等について、大分類ページ（インデックスページ）を各1ページ設ける必要はか。それとも下層ページへの導線のみでよいか。	下層ページの導線のみでよく、大分類ページを各1ページ設ける必要はない。
122	仕様書：6(3)⑪	編集・更新の対象に【カレンダー】が挙げられているが、これは独立したページか。それともシステム要件⑪のトップページ内カレンダーを指すものか。	仕様書6（3）⑪のとおりトップページ内カレンダーを指す。
123	仕様書：6(3)④	「お知らせ」以外のページについては、ページの追加機能は不要であり、既存ページ内のテキスト・画像の編集のみが可能であればよいとの理解でよいか。	「良寛の逸話」「コラム」「展示館」「展示のご案内」の投稿系ページは追加・編集する必要がある。
124	全般・その他	CMSの管理者アカウント数及び権限レベル（管理者／編集者等）の想定を示してほしい。	アカウントの追加、権限レベルの変更はいつでもできる状態が望ましい。
125	仕様書：6(3)⑥	決済代行事業者との契約及び加盟店審査のお申込みは、委託者が行う理解でよいか。また、審査には一定の期間を要するため、契約締結後の早い段階で申込みいただくことは可能か。	その理解でよい。早い段階で申込む予定。
126	仕様書：6(3)⑦	翻訳の対象範囲は「個別の投稿以外のすべてのページ」との回答（No15）だった。「良寛の逸話」「コラム」「お知らせ」の各ページは、この「個別の投稿」に該当し翻訳対象外となるとの理解でよいか。それとも固定ページとして翻訳対象に含まれるか。	「個別の投稿」は「お知らせ」「良寛の逸話」「コラム」「展示館」「展示のご案内」の投稿系ページであり、これらは翻訳の対象外とする。
127	仕様書 別紙	サイト公開後、委託者が更新された内容の翻訳の取扱い（自動反映で足りるか、都度の確認・修正が必要か）について示してほしい。	委託者が更新した際、委託者が翻訳する。助言以上を求める訳ではないが、質問回答No93記載事項等、柔軟に対応いただきたい。
128	仕様書：5	質問回答No2でエックスサーバーを予定とだが、サーバーの契約主体（委託者／受託者による代行）、契約プラン、および受託者が利用を開始できる時期を示してほしい。	質問回答No114参照。契約プランは未定。開始時期は令和9年1月を想定。
129	仕様書：6(3)①	質問回答No6でドメイン管理およびDNS設定変更を受託者が実施することだが、①レジストラの移管を伴うか ②ドメイン更新料の負担者はいずれか（質問回答No27では保守管理費の見積に含めないとされている） ③現行ドメインの管理情報はいつご提供いただけるか。	①委託者が行う。②負担者は出雲崎町。③AuthCodeはR8年内に共有する。
130	仕様書：6(3)①	質問回答No5でSSL証明書の取得・費用は受託者負担とのことだが、サーバー付属の無料証明書（Let's Encrypt等）による対応で差し支えないか。有料証明書の種別指定がある場合は示してほしい。	「サーバー付属の無料証明書（Let's Encrypt等）による対応」とする。

131	仕様書：6(3)②	現行サイトのコンテンツデータは、どのような形式で提供いただけるか（CMSからのエクスポート／HTMLファイル式／テキスト＋画像の個別提供 等）。またサーバーが変更となるため、現行URLから新URLへのリダイレクト設定は委託業務の範囲に含まれるとの理解でよい。	テキストは現行サイトから取ることとする。画像は提供する。また、リダイレクト設定は委託業務の範囲内である。
132	実施要領：12	提案上限金額4,300,000円（税込）とは別に「別途定める予定価格」が設定されるとのことだが、上限金額と予定価格の関係について示してほしい。	「予定価格」は出雲崎町が決定し、その額は非公表。上限金額の範囲内で提案いただくが、予定価格を超えた価格での契約はしない。
133	その他	既存サーバー環境・CMSについて。PHP・MySQLのバージョン、WordPress・DBの新規作成可否、SFTP／SSH、SSL設定方法を示してほしい。現行サイトのCMS利用有無（利用している場合は名称・バージョン）、検証環境（サブドメイン等）の設置可否もあわせて示してほしい。	質問回答No3、118参照。WordPress・DBの新規作成は可能。SFTP／SSH、SSL設定方法についてはXSERVERの公式マニュアル等の記載に準じる。検証環境の設置は可。
134	実施要領：4	提出書類は「持参または郵送（提出期間内必着）により提出」とあるが、宅配便を利用した提出も認められるか。	認める。
135	別表1「審査基準表」	各項目の採点の配分はあるか。	あるが公表しない。
136	全般・その他	リニューアル後のデザインについて、貴町として特に重視される点や、避けたい色・イメージ等、現時点でのご意向があればご示してほしい。	特段の意向はない。各社の判断に任せる。
137	全般・その他	「良寛」「良寛記念館」のほか、「良寛 書」「良寛 作品」「良寛 出雲崎」「新潟 良寛」など、特に検索流入を増やしたいテーマや分野はございますか。	現時点では具体的なものはない。実施要領1が実現できるようご提案いただきたい。
138	仕様書：6(3)⑦	英語・フランス語対応について、外部の有料翻訳サービス（年間利用料等が発生するサービス）を利用した提案は可能か。	可能である。
139	仕様書：6(3)⑤	問い合わせフォームについて、団体見学の申込受付や来館予約など、問い合わせ以外の受付機能を含めるお考えはあるか。含めない場合、受付項目は氏名・連絡先・件名・本文等の一般的な構成で差し支えないか。	問い合わせ以外の受付機能を含めるお考えはない。一般的な構成で差し支えない。
140	仕様書：6(3)③	編集・更新対象に【カレンダー】が挙げられている。特別展・イベント・休館日を委託者が管理画面から登録・編集し、その内容を仕様⑩のトップページカレンダーに表示する構成との理解でよい。登録単位（1日単位／期間指定）も示してほしい。	その理解でよい。1日単位を想定している。
141	仕様書：6(3)6	質問回答No23で会員管理は業務範囲外とのことだが、てまりの会の年会費のオンライン決済機能自体は仕様⑥に含まれ、入金者情報と会員名簿の突合は委託者が行う、との理解でよい。また利用を想定される決済代行サービスの指定はあるか。	突合は委託者が行う。質問回答No45参照。

142	その他	委託料のお支払い時期の目安（令和8年度内／令和9年度）を示してほしい。	支払いは令和9年4月～5月を予定している。
143	全般・その他	コンテンツ量について。「良寛の宝庫」「お知らせ」「商品一覧」等、各ページの掲載コンテンツ量（記事数・商品点数・画像点数等）の目安を示してほしい。	質問回答No9、51、60、61参照。現時点で具体的な目安を示すことができないコンテンツもある。
144	実施要領：8	ヒアリングの際、9月3日までに提出済の書類をPDF等に変換し、投影又は画面共有することは可能か。	可能である。
145	仕様書：6(3)⑪	カレンダーについて参考として示された「きらり」ホームページと同等の機能デザインを求めるものか。機能面の参考にとどまるものか。	同等の機能デザインを求める。
146	仕様書：6(3)⑪	カレンダーに表示するイベント種別と、初期登録データ（令和9年度分の休館日・特別展日程度）は委託者が用意するのか。	委託者が用意する。
147	仕様書：6(3)⑫	バナー3点について、既存バナー画像データのご提供は可能か。また、今後委託者側でバナーの追加・差し替えができる仕様とする必要はあるか。	画像の提供は可能。追加・差し替えができる仕様とすることが望まれる。
148	全般・その他	提供いただく写真・画像について、概算点数、データ形式、及びご提供時期を示して欲しい。また、高解像度データが用意できない画像がある場合、その取扱い（低解像度のまま掲載してよいか等）についても示してほしい。	概算点数等は示せない。提供は9月下旬から開始し、11月末までには完了する。低解像度であった場合は、協議の上決定する。
149	仕様書：6(4)	掲載テキストについて、現行サイトからの流用分と新規作成分の切り分け、及び原稿の提供時期を示してほしい。	既存及び新規作成分については、提供は9月下旬から開始し、11月末までには完了する。
150	仕様書：6(4)	現地取材、写真撮影、及び原稿執筆（ライティング）は本業務の範囲外との理解でよいか。	範囲外である。
151	仕様書 別紙	保守管理の「トラブル時の対応」について、受付時間帯及び応答時間（SLA）の要求水準があれば示してほしい。	特に定めはしないが、速やかな対応を求める。