

出雲崎町新生活スーパー住まい取得・リフォーム支援補助金交付申請書

年 月 日

出雲崎町長 様

申請者 住 所 〒

(フリガナ)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日生

電 話 番 号 - -

年度において、出雲崎町新生活スーパー住まい取得・リフォーム支援補助金の交付を受けたいので次のとおり申請します。

※該当する項目に○を付け、必要事項を記入してください。			
項目		申請者記入欄	
1	補助対象事業の種別	・新築住宅 ・建売住宅 ・中古住宅 ・リフォーム工事	
2	補助対象事業の所在地	・申出者の住所に同じ ・出雲崎町大字	
3	住宅の延べ床面積 (併用住宅の場合は住居部分)	m ²	
4	取得予定年月日 又は 着工予定年月日	年 月 日	
5	定住 (転入) 予定年月日	年 月 日	
6	排水衛生設備及び住宅用火災警報器設置の有無	・設置済み (排水衛生設備・火災警報器) ・事業に合わせて設置 (排水衛生設備・火災警報器)	
7	本町他制度の補助金等併用の有無	・有 (制度名:) ・無	
8	工事請負金額又は購入金額の見込み	事業費	円
		(A) 補助対象事業費	円
9	①子育て・若年世帯の該当の 有・無 加算率: 3 %	切り捨て以下	(A) × 3 % 円
10	②転入世帯の該当の 有・無 加算率: 2 %		(A) × 2 % 円
11	③町内業者 施工の 有・無 加算率: 1 %		(A) × 1 % 円
12	④同居・近居の該当の 有・無 加算率: 2 %		(A) × 2 % 円
13	交付申請額 計 [限度額: 120 万円] 基本額 500,000 円 + (①+②+③+④) (1 万円未満の端数は切り捨て) 又は 補助対象事業費が 104 万円未満の場合、交付申請額は補助対象事業費の 100 分の 50 (1 万円未満の端数は切り捨て)		新生活支援金又は新定住支援金併用の 有・無 有の場合、交付申請額は左記算出結果の 2 分の 1 円

※本町他制度の補助金等の交付を受ける (併用申請する) 場合、本補助金の補助対象事業費に充てる経費が他制度の補助金の補助対象事業費と重複しないよう留意すること。

添付書類

- (1) 住宅の位置図（付近見取図）、各階の平面図
- (2) （リフォーム工事を行う場合）リフォーム工事の概要が分かる図面等及び着手前写真
- (3) 契約書及び見積書等の工事請負金額（購入金額等）の詳細内容が分かる書類の写し
- (4) （申請者の所有物でない住宅等についてリフォーム工事を行う場合）建物所有者承諾書（別紙１）
- (5) 証明願（別紙２）※住民でない場合は、住所地の市町村の納税証明書等
- (6) 申請者の住民票謄本
- (7) （第４条第３項第４号に該当するもので申請時に親等と同一世帯でない場合）申請者の戸籍謄本及び親等の住民票謄本
- (8) その他町長が必要と認める書類