

出雲崎町建設工事入札参加資格審査申請書提出要領

令和7年12月
出雲崎町

出雲崎町建設工事入札参加資格審査規程（平成7年出雲崎町規程第5号。以下「規程」という。）第5条の規定に基づき、次のとおり要領を定めましたので、令和8・9年度において、出雲崎町が行う建設工事の一般競争入札、指名競争入札及び随意契約の協議（以下「競争入札等」という。）に参加しようとする方は、規程及びこの要領に定めるところにより、競争入札等に参加する者に必要な資格（以下「参加資格」という。）の審査（以下「資格審査」という。）の申請を行ってください。

1 参加資格の種類（建設工事の種類）

1 土木一式工事	16 ガラス工事
2 建築一式工事	17 塗装工事
3 大工工事	18 防水工事
4 左官工事	19 内装仕上げ工事
5 とび・土工・コンクリート工事	20 機械器具設置工事
6 石工事	21 熱絶縁工事
7 屋根工事	22 電気通信工事
8 電気工事	23 造園工事
9 管工事	24 さく井工事
10 タイル・れんが・ブロック工事	25 建具工事
11 鋼構造物工事	26 水道施設工事
12 鉄筋工事	27 消防施設工事
13 舗装工事	28 清掃施設工事
14 しゅんせつ工事	29 ^{のり} 法面処理工事
15 板金工事	30 解体工事

2 資格審査申請をすることができる方

資格審査申請をすることができる方は、次に掲げる事項のいずれにも該当しない方とします。
ただし、特別の事情があると町長が認めた場合は、この限りではありません。

- ① 建設業法（以下「法」という。）第3条第1項の規定により建設業の許可を受け、その建設業の許可を受けて営業した期間が1年に満たない者。
- ② 資格審査を申請しようとする建設工事について、法第27条の23第1項に規定する経営に関する客観的事項の審査（以下「経営事項審査」という。）を受けていない者。
- ③ 資格審査を申請しようとする建設工事について、法第27条の29第1項の規定による総合評定値の通知を受けていない者。

- ④ 地方自治法施行令第 167 条の 4（同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合も含む。）第 2 項各号のいずれかに該当する者で、その事実があった後 2 年を経過しない者。
また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様とします。
- ⑤ 資格審査を申請しようとする建設工事について、経営事項審査の申請をする日の属する事業年度の開始の日の直前 3 年の各事業年度のいずれの事業年度にも完成工事高を有しない者。
- ⑥ 法の規定により営業の停止を命じられ、その停止期間が経過しない者。
- ⑦ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者。
- ⑧ 自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者。
- ⑨ 暴力団員であると認められる者。
- ⑩ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者。
- ⑪ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者。
- ⑫ 法人であって、その役員（その支店又は営業所の代表者を含む。⑬において同じ。）が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められるもの。
- ⑬ 法人であって、その役員のうちに⑨から⑪までのいずれかに該当する者があるもの。
- ⑭ 出雲崎町の町税、新潟県の県税、法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税のいずれかについて、滞納があるもの
- ⑮ 次の(ア)から(ウ)までに掲げる届出のいずれかを行っていない者（当該届出を行うことを要しない者を除く。）
(ア) 雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）第 7 条の規定による届出
(イ) 健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）第 48 条の規定による届出
(ウ) 厚生年金保険法（昭和 29 年法律第 115 号）第 27 条の規定による届出

3 参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日までです。

4 提出する申請書等

申請書類等	町内業者 注1	県内業者 注1	県外業者 注1
① 建設工事入札参加資格審査申請書【第1号様式】	◎	◎	◎
② 営業所(主たる営業所を除く)一覧表【第2号様式】	◎	◎	◎
③ 技術職員数等に関する書類【第3号様式】	◎	◎	◎
④ 指定工事の施工実績に関する書類【第4号様式】	◎	◎	◎
⑤ 舗装機械の所有状況に関する書類【第5号様式】	△	△	△
⑥ 技術職員数一覧【第6号様式】	△	△	△
⑦ 暴力団排除に関する誓約書【第7号様式】	◎	◎	◎
⑧ 建設業許可通知書の写し	◎	◎	◎
⑨ 建設業許可申請書別紙2の写し	×	△	△
⑩ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	◎	◎	◎
⑪ 経営規模等評価申請書総合評定値請求書の写し (技術職員名簿及び工事経歴書の写しのみ)	◎	◎	◎
経営事項審査の申請を行った時の、技術職員名簿(別紙二)、工事経歴書(様式第二号の2)の写しのみを提出してください。			
⑫ 建設業法第11条第2項の規定に基づく変更届(決算変更届)に添付した「様式第3号」(直前3年の各事業年度における工事施工金額)の写し	△	△	△
⑬ 1級舗装施工管理技術者に関する確認書類	△	△	△
⑭ 建退共等加入証明書の写し	△	△	△
⑮ 建災防協会加入証明書又は当年度の年会費の領収書等の写し	△	△	△
⑯ 業種ごとの職員の資格者等の写し	△	△	△
⑰ CORINSの登録内容等の写し	△	△	△
⑲ 雇用保険、健康保険又は厚生年金保険の加入の届出を行ったことを確認することができる書類の写し	△	△	△
⑩において雇用保険、健康保険又は厚生年金保険の加入状況のいずれかが「無(未加入)」となっている場合で、⑩の審査基準日以降に加入の届出を行った者のみ、以下の書類を提出してください。			
(1) 健康保険・厚生年金保険が「加入」となった場合は、次の書類のいずれかを提出してください。(保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施してください。)			
<ul style="list-style-type: none"> ・申請時の直近1か月分の領収証書の写し ・標準報酬決定通知書の写し ・被保険者資格取得確認および標準報酬決定通知書の写し ・健康保険・厚生年金保険新規適用届(年金事務所の受領印のあるもの)の事業主控えの写し 			
(2) 雇用保険が「加入」となった場合は次の書類のいずれかを提出してください。			
<ul style="list-style-type: none"> ・申請時の直前の労働保険概算・確定保険料申告書の写し ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写し ・雇用保険適用事業所設置届(ハローワークの受領印のあるもの)の事業主控えの写し 			

⑯ 適用除外申告書	△	△	△
⑰において雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況のいずれもが「無(未加入)」となっている場合で、⑰の審査基準日後に適用除外となった者のみ、適用除外となった事実を証する書類を提出してください。			
⑱ 委任状	×	△	△
契約締結権限がある営業所等を申請する方は提出してください。			
⑲ 障害者の雇用状況を証する書類	△	△	△
⑳ 男女共同参画の推進状況を証する書類	△	△	△
㉑ 消防団協力事業所の認定状況を証する書類	△	△	△
㉒ 出雲崎町の納税証明書（未納がないことの証明書用）	◎	△	△
出雲崎町に納税義務がある方は提出してください。			
㉓ 新潟県の納税証明書（未納がないことの証明書用）	×	◎	×
㉔ 法人税又は所得税の納税証明書（未納税額のない証明書用）	×	×	◎
㉕ 消費税又は地方消費税の納税証明書（未納税額がない証明書用）	◎	◎	◎

◎ 必ず提出してください。(記入すべき事項がない場合は、「該当なし」と記載して提出すること。)

△ 該当がある場合、提出してください。

× 提出する必要はありません。

注1 「町内業者」とは、出雲崎町内に営業所（建設業法第3条第1項に規定する営業所をいう。以下同じ。）のうち主たる営業所が所在する建設業者をいい、「県内業者」とは、新潟県内（出雲崎町を除く。）に主たる営業所が所在する建設業者をいい、「県外業者」とは、町内業者及び県内業者以外の建設業者をいいます。

注2 ①から⑦の様式は、別紙様式（新潟県様式準拠）のとおりとします。

注3 上記提出書類のうち「新潟県建設工事入札参加資格審査要領」にあるものは、その提出基準や記入方法に準じますが、入札整理番号の記入は不要です。また、全提出書類押印不要です。

注4 税関係の証明は申請日前3ヶ月以内に発行されたもの。

5 申請書の提出部数

申請書は、①から27の順に、フラットファイル等に綴じて1部提出してください。

また、ファイル背表紙には「令和8・9年度建設工事入札参加資格申請書」と「申請書の商号又は名称」を表示してください

6 申請書等の提出先

持参または郵送で提出してください。

提出先 〒949-4392 新潟県三島郡出雲崎町大字川西140番地
出雲崎町役場 総務課 財政係

7 申請書の提出期間

申請書等の提出期間は、**令和8年2月1日から令和8年2月28日**までとします。

ただし、出雲崎町の休日を定める条例第1条に定める日（土・日及び祝日等）は除きます。

8 問い合わせ先

出雲崎町役場 総務課 財政係

電話 0258-78-2290（直通）

FAX 0258-78-4483