

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください。

出雲崎町

指定番号

普通徴収者分仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている（乙欄該当者）	名
理由2	給与の支払が不定期である	名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	名
理由4	退職者及び退職予定者（5月末日まで）	名
合計		名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。

（複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。）

※仕切がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名
(事業主名)

提出の際には、下記の順序に並べて提出してください。



給与支払報告書
(特別徴収の方)

※特別徴収の仕切紙はありません。総括表の下に特別徴収の方の給与支払報告書を並べてください。

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください。

出雲崎町

指定番号

普通徴収者分仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている（乙欄該当者）	名
理由2	給与の支払が不定期である	名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	名
理由4	退職者及び退職予定者（5月末日まで）	名
合計		名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。

（複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。）

※仕切がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名
(事業主名)

提出の際には、下記の順序に並べて提出してください。



給与支払報告書
(特別徴収の方)

※特別徴収の仕切紙はありません。総括表の下に特別徴収の方の給与支払報告書を並べてください。