

税関係証明書交付（閲覧）申請書

（請求先）出雲崎町長

※本人確認を行います。確認できる書類をご提示ください。

令和 年 月 日

1. 窓口に来た人（請求者）	
住所	□出雲崎町大字
ふりがな	
氏名 （法人名・代表者名）	
生年月日	西暦／明・大・昭・平・令 年 月 日
電話番号 《携帯可》	() -

※本人確認書類（職員記入欄）	
1 点 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 保険証 () <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 身分証明書(写真有) <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 聴聞 ※別紙「本人確認票」の記載が必要 <input type="checkbox"/> その他 ()

2. どなたの証明書が必要ですか？				
<input type="checkbox"/> 【1. 請求者】と同じ人				
<input type="checkbox"/> 【1. 請求者】と同居している親族 （氏名、続柄を記入してください。）		ふりがな		続柄
		氏名		
<input type="checkbox"/> 上記以外の個人又は法人（下記の欄を記入し、押印をしてください。） 「私は上記1の請求者を代理人として証明書交付等の申請事務を委任します。」				
□ 個人	住所		ふりがな	※委任の印 Ⓜ
	生年月日	西暦／明・大・昭・平・令 年 月 日	氏名	
□ 法人	所在地		ふりがな	※委任の印 Ⓜ
			法人名及び代表者氏名	

※請求者が相続人である場合等の必要書類については裏面をご覧ください。

3. 必要な証明書等				
所得等証明		納税証明		固定資産証明等
令和 年度分 （令和 年分の所得）		令和 年度分		令和 年度分 土地（全部・一部） 家屋（全部・一部） ※一部の場合は裏面に所在地等を記載してください。
所得・課税証明 □個人 □世帯	通	軽自動車税（車検用） 【標識番号】	（無料）	評価証明
所得証明 □個人 □世帯	通	長岡		公課証明
課税証明	通	町県民税		課税証明
所得証明（児童手当用）	通	法人町民税		記載事項証明
営業証明 □車両登録用 □その他	通	事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日		名寄帳（証明）
その他 ()	通	固定資産税		資産証明
	通	軽自動車税		住宅用家屋証明
	通	その他 ()		□必要書類有
	通	完納証明		評価額通知
	通			□固定資産価格通知書交付依頼書 （新潟地方財務局発行）
	通			その他 ()
軽自動車標識弁償金		固定資産台帳等の閲覧		※証明書の使用目的（提出先）
【標識番号】		土地閲覧台帳	件	□登記（法務局） □資産確認
出雲崎町		名寄帳（閲覧）	件	□申告（税務署） □融資等（金融機関）
		公図	件	□競売・訴等（裁判所）
		その他 ()	件	□その他 ()

4. 料金（職員記入欄）					
証明・閲覧 @300円	件		住宅用家屋証明 @1,300円	円	標識弁償金 @500円
				円	合計
					円

