

## 出雲崎町公民館使用承認・使用料（減免・還付）申請書

年 月 日

出雲崎町教育委員会 様

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 代表者 \_\_\_\_\_  
 連絡先 TEL \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_

次のとおり申請します。

使用責任者	(参集予定人員 人)													
使用目的														
使用日時	月		日 ( 曜 )		午 前 後		時		分 ~ 午 前 後		時		分	
施設名 (番号を○で囲む)	1 中 央 公 民 館							2 海 岸 公 民 館						
使用室名 (番号を○で囲む)	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
	講	調	視	二	工	茶	大		研	大	小	工	調	
		理	聴	〇	作		広		修	会	会	作	理	
	堂	室	室	一	室	室	間		室	室	室	室	室	室
入場料徴収の有無及び額	有 ・ 無 ( 1 入場料 2 観覧料 3 その他 一人当たり 円 )													
使用料	基本額						円		※ 減免又は還付を受けようとする額				1 全 額	
	割 増(冷・暖)						円						2 一 部	
	割 増(町 外)						円						( 円 )	
	割 増(その他)						円							
	合 計						円							
備 考	使用したい物品名等													

- 注 ◇ この申請書は、使用する日の7日前までに提出してください。  
 ◇ この申請書提出後、申請内容の変更又は取消しを要するときは、使用しようとする日の3日前までに「出雲崎町公民館使用変更・取消し承認申請書」を提出してください。  
 ◇ ※印欄は記入しないでください。

## 出雲崎町公民館使用承認・使用料（減免・還付）決定通知書

年 月 日

様

出雲崎町教育委員会 ㊤

次のとおり（承認・不承認）する。

◇お茶葉は各自でご用意ください。

使用施設		使用日時	
使用料	円	使用条件又は不承認の理由	