

出雲崎町長 様

出雲崎町本人通知制度登録（変更・廃止）届出書

出雲崎町住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱第6条の規定により、次のとおり届出します。

※ 太枠の中をご記入ください。

登録者	フリガナ		届出日	年	月	日
	氏名			明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	住所	〒 _____				
	連絡先 (電話番号)	[自宅・携帯・その他 ()]				

※ 法定代理人が届出する場合は、以下の欄も記入してください。

法定代理人	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年者法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人					
	フリガナ		生年月日	年	月	日
	氏名			明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
	住所	〒 _____				
連絡先 (電話番号)	[自宅・携帯・その他 ()]					

※ 登録事項を変更する場合は、以下の欄も記入してください。

登録者	変更事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	変更前					
	変更後					
法定代理人	変更事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	変更前					
	変更後					

※ 法定代理人以外の代理人が届出する場合は、以下の欄も記入してください。

代理人	フリガナ		連絡先 (電話番号)	[自宅・携帯・その他 ()]	
	氏名				
	住所	〒 _____			

(注意事項)

- 各欄に必要な事項を記入し、該当する□に「レ」を付してください。
- 登録者が15歳未満の人の場合は、法定代理人が届出してください。
- 届出の際は、次の書類を提示し、または提出してください。
 - 本人が届出する場合…本人確認書類（運転免許証、旅券、個人番号カード、在留カード、健康保険証等）
 - 法定代理人が届出する場合…法定代理人の本人確認書類及び資格を証明する書類（戸籍謄本等）
 - 法定代理人以外の代理人が届出する場合…代理人の本人確認書類及び委任状

※ 以下は記入しないでください。

受付番号		<input type="checkbox"/> 受付 (窓口・郵送)	<input type="checkbox"/> 住民記録	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	<input type="checkbox"/> 登録台帳	<input type="checkbox"/> 通知送付 (窓口・郵送)
廃止年月日							
課長	参事・補佐	係長・副参事	係員	権限確認			
				戸籍確認・戸籍謄本等・登記事項証明書 委任状・その他 ()			
				本人確認			
				運免・旅券・番カ・在カ・身手・健保・後期・介護 年手・年証・聴聞・その他 ()			