

＝ 地域協同作業報償金交付制度をご利用ください ＝

町では、地域住民の方々から道路・河川の除草及び補修作業等を協力して行っていただく場合に、下記により報償金を交付いたしますので、ご活用下さい。

【交付対象団体の要件】

各行政区の行政区長を代表として、その区域内住民で組織された団体（例：町内会、自治会等）

【交付対象施設の要件】

- ・町道
- ・町が管理している河川（普通河川、準用河川）のうち町が指定する区域
- ・公共の用に供する法定外公共物のうち町長が認めるもの
- ・上記施設と一体をなしている施設で町が管理しているもの（例：道路側溝、標識等）

【交付対象作業の要件】

- ・除草、浚渫（川浚え）、施設の補修を協同して行う作業
- ・行政区内の5世帯以上又は総世帯数の2分の1以上が参加する作業で1回の作業時間が概ね2時間以上のもの（請求は各行政区ごとに年2回を限度とする）

【報償金の額】

- ・作業参加者1名（1世帯当たり1名とする）につき、1,000円（支給は各年度1回限り）
- ・作業参加者が作業するために加入する損害保険の保険料

【請求手続き等】

行政区長が作業終了後に「地域協同作業報告書兼請求書」に以下の書類等を添付して建設課へ提出して下さい（作業報告書兼請求書は、町ホームページからもダウンロードできます）

≪添付書類：作業員名簿、集合写真、作業箇所図、作業実施前後の写真、
損害保険の保険料領収書（損害保険に加入して作業を実施した場合に限る。）≫

【その他】

- ・報償金は、なるべく作業実費や町内会等の行事に充ててください。
- ・作業中の事故に備える保険への加入は、各団体の任意となります。
- ・春と秋に開催される全町一斉クリーン作戦と同じ日に作業をされる場合は、町で加入する保険（クリーン作戦用）では適用外となりますので、別途保険への加入が必要となります。

詳細については、建設課管理係までお問い合わせください。

出雲崎町役場 建設課 管理係
TEL 0258-78-2296

様式第1号（第6条関係）

出雲崎町地域協同作業報告書兼請求書

年 月 日

出雲崎町長 様

実施者 団体名 _____

代表者 _____ 印

電話番号 _____

地域協同作業（1回目・2回目）について、下記のとおり実施したので報告し、報償金を請求します。

記

1. 実施作業区分 (○で囲む)	除草 浚渫（川浚え） 施設の補修
2. 実施箇所（路線 名又は河川名等）	<道路> 町道 _____ 線 ----- <河川等>
3. 参加人数	人（ 世帯）
4. 実施日	年 月 日 時 から 時まで
5. 報償金請求額	(参加人数) _____ 人 × 1,000円 = _____ 円 (保 險) _____ 人 × _____ 円 = _____ 円 (合 計) _____ 円
6. 振込先金融機関	(普通) 口座番号 _____ 口座名義《カナ》 <u>注)カタカナで記載してください。</u>
7. 備 考	

※ 添付書類

- ・ 作業員名簿
- ・ 作業員の集合写真
- ・ 作業箇所図
- ・ 作業の実施前及び実施後の写真
- ・ 損害保険の保険料領収書（損害保険に加入して作業を実施した場合に限る。）

作業参加者名簿

行政区名：_____

実施日：平成 年 月 日

番号	氏名	住所(地番)	番号	氏名	住所(地番)
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

(参考様式)