

出雲崎町地域協同作業報償金交付制度 を始めます

町では、地域住民の方々が協力して道路・河川の除草及び補修作業等をしていただける場合に、下記により報償金を交付する制度を開始いたしますので、ご利用くださいますようお願いいたします。

【交付対象団体の要件】

各行政区の行政区長を代表として、その区域内住民で組織された団体（例：町内会、自治会等）

【交付対象施設の要件】

- ・町道
- ・町が管理している河川（普通河川、準用河川）のうち町が指定する区域
- ・上記施設と一体をなしている施設で町が管理しているもの（例：道路側溝、標識等）

【交付対象作業の要件】

- ・除草、浚渫（川浚え）、施設の補修を協同して行う作業
- ・行政区内の5世帯以上又は総世帯数の2分の1以上が参加する作業で1回の作業時間が概ね2時間以上のもの（請求は各行政区ごとに年2回を限度とする）

【報償金の額】

作業参加者1名（1世帯当たり1名とする）につき、**1,000円**（支給は各年度1回限り）

【請求手続き等】

行政区長が作業終了後に「地域協同作業報告書兼請求書」に以下の書類等を添付して建設課へ提出してください（作業報告書兼請求書は、町ホームページからもダウンロードできます）

《添付書類：作業員名簿、集合写真、作業箇所図、作業実施前後の写真》

【その他】

- ・報償金は、なるべく作業実費や町内会等の行事に充ててください。
- ・作業中の事故に備える保険への加入は、各団体の任意となります。
- ・春と秋に開催される全町一斉クリーン作戦と同じ日に作業をされる場合は、町で加入する保険（クリーン作戦用）では適用外となりますので、別途保険への加入が必要となります。

詳細については、お問い合わせください。

＜お問い合わせ先＞

出雲崎町役場 建設課 管理係
TEL 0258-78-2296

様式第1号（第6条関係）

出雲崎町地域協同作業報告書兼請求書

平成 年 月 日

出雲崎町長 様

実施者 行政区名 _____

代表者 行政区長 _____ 印
電話番号 _____

地域協同作業（1回目・2回目）について、下記のとおり実施したので報告し、報償金を請求します。

記

1. 実施作業区分 (○で囲む)	除草	浚渫（川浚え）	施設の補修
2. 実施箇所（路線 名又は河川名等）	<道路> 町道 _____ 線		
	<河川等>		
3. 参加人数	人（世帯）		
4. 実施日	平成 年 月 日 時から 時まで		
5. 報償金請求額	（参加人数） 人 × 1,000円 = _____ 円		
6. 振込先金融機関	銀行・信金・信組	(普通・当座)	口座名義《カナ》 注)カタカナで記載してください。
	農協・漁協 支店	口座番号	
7. 備考			

※ 添付書類

- ・作業員名簿
- ・作業員の集合写真
- ・作業箇所図
- ・作業の実施前及び実施後の写真