

出雲崎町公民館使用承認・使用料（減免・還付）申請書

平成 年 月 日

出雲崎町教育委員会 様

申請者 住所 _____
 団体名 _____
 代表者 _____
 連絡先 TEL _____
 氏名 _____

次のとおり申請します。

使用責任者	(参集予定人員 人)															
使用目的																
使用日時	月		日 (曜)		午後		時		分 ~ 午後		時		分			
施設名 (番号を○で囲む)	1 中央公民館							2 海岸公民館								
使用室名 (番号を○で囲む)	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6		
	講	調	視	二	工	茶	大		研	大	小	工	調			
			聴	〇	一	作	広		修	会	会	作	理			
	堂	室	室	室	室	室	間		室	室	室	室	室			
入場料徴収の有無及び額	有 ・ 無 (1 入場料 2 観覧料 3 その他 一人当たり 円)															
使用料	基本額							円		※ 減免又は還付を受けようとする額					1 全額	
	割増(冷・暖)							円							2 一部	
	割増(町外)							円		(円)						
	割増(その他)							円								
	合計							円								
備考	使用したい物品名等															

- 注 ◇ この申請書は、使用する日の7日前までに提出してください。
 ◇ この申請書提出後、申請内容の変更又は取消しを要するときは、使用しようとする日の3日前までに「出雲崎町公民館使用変更・取消し承認申請書」を提出してください。
 ◇ ※印欄は記入しないでください。

出雲崎町公民館使用承認・使用料（減免・還付）決定通知書

平成 年 月 日

様

出雲崎町教育委員会 ㊟

次のとおり（承認・不承認）する。 ◇お茶葉は各自でご用意ください。

使用施設		使用日時	
使用料	円	使用条件又は不承認の理由	